



## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO ANGUILLARA**

(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I Grado) Cod. Min.RMIC87200T

Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (RM)

[rmic87200t@istruzione.it](mailto:rmic87200t@istruzione.it) – [rmic87200t@pec.istruzione.it](mailto:rmic87200t@pec.istruzione.it)

Sitoweb:[www.icsanfrancescoanguillara.edu.it](http://www.icsanfrancescoanguillara.edu.it)

Tel. 06.9996621/ 99900860

C.F. 97201070584- Codice Univoco UFTZJU

Circ. N. 146

Anguillara S., 29/11/2023

**Docenti scuola secondaria**

### **OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO UTILIZZO LABORATORI INFORMATICI E STEM - Scuola Secondaria**

Vista la necessità di regolamentare l'utilizzo dei laboratori informatici, nelle more dell'approvazione di un regolamento aggiornato da integrare al Regolamento di Istituto, si dispone quanto segue:

#### 1. MODALITÀ DI ACCESSO

- Per accedere ai laboratori, il docente deve prendere in consegna la relativa chiave dal collaboratore scolastico in postazione piano primo locale 101 e obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito **"REGISTRO DELLE PRESENZE E DI SEGNALAZIONI GUASTI"** indicando l'orario di ingresso, quello di uscita e firma del docente presente, segnalando nell'apposito spazio note ed eventuali problemi riscontrati per un tempestivo intervento.

#### 2. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

- Agli alunni non è consentito svolgere in laboratorio attività non connesse agli scopi per cui sono stati ammessi.

In particolare, è vietato:

- Installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente.
- Navigare in internet senza autorizzazione del docente presente in aula e comunque su siti che non siano di comprovata valenza didattica.
- Alterare la configurazione del desktop
- Far uso di giochi software
- Utilizzare pendrive
- Effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati.
- Per le norme di sicurezza, nei laboratori è vietato consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

#### 3. ACCESSO A INTERNET

- È assolutamente vietato l'uso di internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.
- È vietato inserire sui PC connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare da internet software non autorizzati, scaricare e installare software senza licenza.

#### 4. NORME PER I DOCENTI

I docenti, durante lo svolgimento delle attività programmate, devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo quanto previsto dalle seguenti disposizioni.

Durante l'attività di laboratorio, i docenti sono inoltre invitati a:

- Svolgere esclusivamente attività congrue alle finalità dell'aula laboratorio.
  - Non cancellare documenti delle altre classi o di altri docenti dai dispositivi presenti.
  - Non aggiungere cavi elettrici e collegamenti senza autorizzazione e, in ogni caso, rispettare le norme di sicurezza degli impianti.
  - In caso di constatazione di malfunzionamento o danni darne comunicazione all'assistente tecnico attraverso il registro.
  - Non utilizzare pendrive.
  - Utilizzare solo programmi legalmente autorizzati.
- Tutti i docenti al fine di ottimizzare l'utilizzo dei laboratori e di agevolare la risoluzione tempestiva di eventuali disguidi tecnici sono invitati alla massima collaborazione:
- Procedendo autonomamente nello svolgimento delle attività didattiche con i propri alunni;
  - Rispettando e facendo rispettare ai propri alunni le presenti disposizioni;
  - Segnalando all'assistente tecnico eventuali problemi durante l'utilizzo del PC nel corso dell'attività didattica.

#### 5. DOTAZIONE DEL LABORATORIO

- Le strumentazioni presenti nei laboratori sono inventariate. Le risorse hardware e software sono descritte in un apposito elenco consultabile presso l'Ufficio Segreteria, pertanto non possono essere rimosse dai relativi laboratori e portate nelle aule.

Tutti gli utilizzatori interni all'istituto ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi alle presenti disposizioni. Eventuali deroghe a quanto disposto sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Paola Di Muro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993