



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO ANGUILLARA**  
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I Grado) Cod. Min.RMIC87200T  
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (RM)  
[rmic87200t@istruzione.it](mailto:rmic87200t@istruzione.it) – [rmic87200t@pec.istruzione.it](mailto:rmic87200t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsanfrancescoanguillara.edu.it](http://www.icsanfrancescoanguillara.edu.it)  
Tel. 06.9996621/ 99900860  
C.F. 97201070584- Codice Univoco UFTZJU

Circ. N. 135

Anguillara S., 24/11/2023  
Ai genitori degli alunni  
Scuola primaria  
Via della Mainella  
I.C. San Francesco

**OGGETTO: RIPRISTINO MODALITÀ INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA**

Si comunica che, fino a montaggio del motore del secondo cancello scorrevole, da **lunedì 27 novembre p.v. sono ripristinati gli ingressi e le uscite delle classi della scuola primaria**, come di seguito indicato.

Si ricorda che:

IL CANCELLO PEDONALE SI DEVE UTILIZZARE PER L'ENTRATA DELLE CLASSI I C -ID- II D E II C E PER L'USCITA DI TUTTE LE CLASSI INTERESSATE

<b>CLASSI</b>	<b>CANCELLO E PORTONE DI ACCESSO</b>	<b>CANCELLO DI USCITA</b>
VA- V B	ENTRATA CANCELLO POSTERIORE INGRESSO A 6	USCITA CANCELLO POSTERIORE
IIIA-IVA-	ENTRATA CANCELLO SCORREVOLE INGRESSO A 2	USCITA A2 CANCELLO PEDONALE**
II A- II B	ENTRATA CANCELLO POSTERIORE INGRESSO A6	USCITA CANCELLO POSTERIORE
IV C- V C- VD-	ENTRATA CANCELLO POSTERIORE INGRESSO A 6	USCITA CANCELLO POSTERIORE
IV D- II C- II D	ENTRATA CANCELLO SCORREVOLE INGRESSO A1	USCITA A 1 CANCELLO PEDONALE**
III A-III B-III C-III D- IV A	ENTRATA CANCELLO SCORREVOLE INGRESSO A2	USCITA A2 CANCELLO PEDONALE**
IA	ENTRATA CANCELLO POSTERIORE INGRESSO A6	USCITA CANCELLO POSTERIORE
IC-ID	ENTRATA CANCELLO PEDONALE INGRESSO A3	USCITA A3 CANCELLO PEDONALE**

**\*\*RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA**

- Considerato che, al momento dell'ingresso ed in quello dell'uscita degli alunni, la presenza contemporanea di genitori ed alunni porterebbe ad una situazione di affollamento in cui sarebbe praticamente impossibile, per il personale scolastico, accertarsi dell'identità e delle intenzioni di tutte le persone presenti nel cortile della scuola,

- Considerato che all'interno del perimetro scolastico, la responsabilità della tutela degli allievi presenti è totalmente a carico dell'Istituzione scolastica e che, al fine di garantire la loro sicurezza, si renderebbe necessario vietare l'accesso e la permanenza degli allievi, e di qualsiasi altra persona, alle pertinenze esterne dell'edificio scolastico, in anticipo sull'orario d'ingresso stabilito ed alla fine dell'attività didattica, mantenendo il cancello d'ingresso chiuso ed effettuando la presa in consegna e la riconsegna al limite esterno del perimetro scolastico,
- Considerata la situazione ambientale dell'edificio scolastico che non presenta aree di sosta limitrofe e la maggiore situazione di rischio per gli alunni in sosta su di un esiguo marciapiedi in strada trafficata,  
**è data facoltà ai genitori o ai loro delegati di accedere alle pertinenze esterne dell'edificio scolastico per accompagnare o riprendere in consegna gli alunni all'inizio ed al termine delle lezioni.**

**In tale evenienza l'obbligo di custodia degli alunni da parte dei genitori/delegati permarrà fino al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, ove sarà assunto dal personale scolastico.**

**Analogamente la riconsegna degli allievi, al termine dell'attività didattica, avverrà all'uscita dell'edificio con relativo trasferimento di custodia ai genitori/delegati.**

**I genitori o delegati sono direttamente responsabili della vigilanza sugli allievi:**

- **prima del loro ingresso nell'edificio e la presa in consegna da parte del personale della scuola,**
- **dopo l'uscita degli alunni dall'edificio e la riconsegna ai genitori/delegati.**

**L'APERTURA E LA CHIUSURA DEI CANCELLI SCOLASTICI È DI COMPETENZA DEL PERSONALE SCOLASTICO.**

Si raccomanda di rispettare i cancelli di accesso e uscita indicati per ogni classe, così da favorire il regolare afflusso e deflusso di alunni e genitori.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Paola Di Muro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993