



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO ANGUILLARA**  
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I Grado) Cod. Min.RMIC87200T  
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (Rm)  
✉ [rmic87200t@istruzione.it](mailto:rmic87200t@istruzione.it) – [rmic87200t@pec.istruzione.it](mailto:rmic87200t@pec.istruzione.it)  
☎ 06.9996621/ 99900860 fax 06 99901154

Prot. n.3893/ B15

Anguillara S.,02/08/2016

## **REGOLAMENTO COMODATO D' USO LIBRI DI TESTO**

### **PREMESSA**

- a) Vista la Legge 23 Dicembre 1998 n: 448 ed in particolare l'art.27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- b) Considerata la C.M. n° 16 del 10 febbraio 2009 – MIURAOODGOS prot. n° 1236/R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2012 – 2013" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- c) Visto il D.L. 12 settembre 2013 n° 104, in particolare l'art. 6 "Riduzione del costo dei libri scolastici";
- Si istituisce per l'anno scolastico 2016-2017 e successivi, con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti impiegando lo specifico finanziamento, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta.

In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, ha approvato il seguente regolamento interno.

### **Art. 1**

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2. La scuola procederà all'acquisto dei testi pluriennali didattici adottati "obbligatori", riferiti alle adozioni per l'anno scolastico di riferimento, compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, pubblicati all'Albo e reperibili sul sito web dell'Istituto.

### **Art. 2**

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata, tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti con validità in corso, con soglia non superiore a € 10.632,94 e del numero dei figli frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado. Il punteggio è determinato come segue:

punteggio = 
$$\frac{\text{reddito ISEE}}{(1000 + \text{n. figli frequentanti sc. secondarie} + \text{n. comp. nucleo familiare})}$$

Gli alunni in base al punteggio suddetto saranno collocati in graduatoria; le richieste saranno soddisfatte fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

### **Art. 3**

Le famiglie saranno informate tramite sito web della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla assegnazione del contributo per l'acquisto di libri in tale modalità. Tale delibera sarà pubblicata all'Albo d'Istituto.

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda sul modello predisposto dall'Istituto entro e non oltre il 25 agosto per l'a. s. 2016/17, entro il 15 giugno per gli anni scolastici successivi.

Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data sopra citata.

Il modulo è disponibile in segreteria o può essere scaricato dal sito web

[www.icsanfrancescoanguillara.gov.it](http://www.icsanfrancescoanguillara.gov.it)

### **Art. 4**

Le domande incomplete non saranno accolte.

### **Art.5**

In caso di parità di punteggio si utilizzeranno i seguenti criteri: numero dei figli in età scolare (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado).

### **Art.6**

I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda (ogni anno si deve presentare domanda);

### **Art.7**

Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.

### **Art. 8**

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto entro e non oltre il 31 agosto.

### **Art. 9**

Entro il 20 settembre i libri sono distribuiti agli studenti beneficiari, in orario pomeridiano, secondo il calendario pubblicato nel sito web dell'Istituto.

### **Art. 10**

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

## **ART. 11**

### **Commissione Comodato**

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

### **Composizione della Commissione:**

- Dirigente Scolastico
- Docente designato dal D.S.
- Dsga
- Assistente Amministrativa

### **Competenze della Commissione**

Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;

Valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;

Elabora i dati per la valutazione finale;

Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della procedura di cui al successivo art. 13;

Presso l'ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del docente designato dal D.S., membro della Commissione e di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

- Distribuzione testi
- Compilazione schede individuali
- Ritiro dei testi nei giorni previsti
- Verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale esclusione dalle successive domande.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

### **Art.12**

#### **Consegna testi ai genitori**

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

### **Art.13**

#### **Obblighi del comodatario**

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del pacchetto.

La restituzione di testi danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

***Il Presente Regolamento viene approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 01/08/2016***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Di Muro