



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO ANGUILLARA
(Scuola Infanzia, Primaria e Sec. I Grado) Cod. Min.RMIC87200T
Via San Francesco, 271 - 00061 Anguillara Sabazia (RM)
rmic87200t@istruzione.it – rmic87200t@pec.istruzione.it
Sitoweb: www.icsanfrancescoanguillara.edu.it
Tel. 06.9996621/ 99900860
C.F. 97201070584- Codice Univoco UFTZJU

Anguillara S., 12/01/2024
Al personale scolastico dell'I.C. San Francesco
Al sito web dell'istituto
Agli atti

Avviso di selezione di personale interno per Assistenza piattaforma Google Workspace – incarico di durata annuale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto il D.I. n. 129 del 2018 contenente norme relative al conferimento d'incarichi e alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare gli artt. 43 e 45;

Visto il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, adottato dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto il CCNL del 29.11.2007;

Visto il P.T.O.F. a.s. 2022/25

Vista la determina dirigenziale Prot. 0000435/U del 12/01/2024 con la quale è stato indetto un il bando interno per individuare un esperto interno per Assistenza piattaforma Google Workspace per incarico di durata annuale

CONSIDERATO che la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio per la realizzazione del servizio;

INDICE

per l'anno scolastico 2023/24, il presente avviso per l'individuazione di personale interno per l'incarico di assistenza della piattaforma Google Workspace di durata annuale.

ENTE COMMITTENTE Istituto Comprensivo San Francesco Indirizzo e-mail: rmic87200t@istruzione.it
Dirigente: Paola Di Muro.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di interventi mirati per l'assistenza e l'implementazione della piattaforma Google Workspace presso l'istituto scolastico, tra i quali:

- **assistenza tecnica** per qualunque problema relativo al funzionamento della piattaforma Google Workspace
- **creazione e aggiornamento** degli account e dei gruppi di docenti e alunni;
- **supporto** a docenti e alunni per la modifica della password e per qualunque problema relativo all'utilizzo della piattaforma

Art. 2 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico ha durata annuale.

Il compenso previsto è di € 25,55 (importo lordo stato) per ogni ora effettivamente svolta per un importo massimo di € 613,20, corrispondente a n. 24 ore secondo il nuovo CCNL.

L’oggetto dell’incarico da affidare si configura come prestazione svolta senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 3- Profilo professionale dell’esperto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Sono ammessi a partecipare all’avviso esperti in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato aderente all’Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda redatta in carta semplice, nel rispetto del contenuto format allegato a pena di nullità, debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore 12,00 del 18/01/2024 tramite: - e-mail rmic87200t@istruzione.it.

Alla domanda devono essere allegati:

- domanda di partecipazione secondo il modello allegato;
- autovalutazione dei titoli come da modello allegato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell’Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento.

Si precisa che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L’Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/200 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all’avviso (art. 75 DPR 445/2000).

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Art. 4 – Criteri di valutazione delle domande

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea	(max. 10 punti)
Voto fino a 94	4
per ogni voto superiore a 94	0,25
Per la lode	2
Corso post laurea afferente la tipologia di intervento (Dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	5 punti per ogni titolo (max. 10 punti)
Competenze informatiche certificate da Enti accreditati (AICA, EIPASS, MIUR ecc.)	4 punti per ogni certificazione (max. 12 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito (es. gestione sito web, gestione piattaforme informatiche)	3 punti per ogni esperienza (max. 20)

Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito presso istituzioni scolastiche	5 punti per ogni esperienza (max. 30)
PUNTEGGIO MASSIMO	82

Art. 5 - Criteri di aggiudicazione - graduatoria

La valutazione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica che valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e le relative dichiarazioni e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, saranno affisse all'Albo sul sito ufficiale dell'istituto.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Trascorsi giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

Art. 6 - Avvertenze

L'Istituto si riserva, in fase di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati dai partecipanti, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità. L'incarico verrà conferito al candidato con maggior punteggio nella graduatoria di merito.

L'istituto si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché il curriculum del candidato sia pienamente rispondente alle competenze professionali necessarie a svolgere le specifiche attività formative per le quali la prestazione viene richiesta;
- non procedere all'attribuzione dell'incarico a proprio insindacabile giudizio.

Art. 7 - Perfezionamento dell'incarico - modalità di pagamento del compenso

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico all'esperto individuato. Il compenso spettante sarà erogato in un'unica soluzione al termine della durata dell'incarico, previa della relazione finale dell'Esperto, del time-sheet o registro con la calendarizzazione delle ore prestate.

Art. 8 - Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Art. 9- Pubblicazione bando

Il presente bando è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.icsanfrancescoanguillara.edu.it.

La modulistica è allegata al presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Di Muro

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. San Francesco
Anguillara Sabazia (RM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale docente interno per Assistenza piattaforma Google
Workspace – incarico di durata annuale.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____
in qualità di docente a tempo indeterminato in servizio presso _____

DICHIARA

- di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando prot. n. _____ alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara inoltre di aver letto le clausole dell'avviso e di accettarle incondizionatamente.

Il sottoscritto dà il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni.

Allega alla presente:

- ALLEGATO B dichiarazione competenze e titoli
- Curriculum Vitae
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

FIRMA

Data _____.

(firma chiara e leggibile)

AVVERTENZE: Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARAZIONE COMPETENZE E TITOLI

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. San Francesco
Anguillara Sabazia (RM)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DOMANDE PERSONALE INTERNO– AVVISO INTERNO ASSISTENZA
GOOGLE WORKSPACE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ mail _____
in qualità di docente a tempo indeterminato in servizio presso _____

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO
Diploma di laurea	(max. 10 punti)	
Voto fino a 94	4	
per ogni voto superiore a 94	0,25	
Per la lode	2	
Corso post laurea afferente la tipologia di intervento (Dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	5 punti per ogni titolo (max. 10 punti)	
Competenze informatiche certificate da Enti accreditati (AICA, EIPASS, MIUR ecc.)	4 punti per ogni certificazione (max. 12 punti)	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito (es. gestione sito web, gestione piattaforme informatiche)	3 punti per ogni esperienza (max. 20)	
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito presso istituzioni scolastiche	5 punti per ogni esperienza (max. 30)	
PUNTEGGIO TOTALE		

Il sottoscritto dà, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

